



## VILNIAUS KULTŪRIZMO IR KŪNO RENGYBOS KLUBŲ SAJUNGA

### KULTŪRIZMO IR KŪNO RENGYBOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

#### BENDROS NUOSTATOS

1. Kultūrizmo ir kūno rengybos komitetas (toliau - Komitetas) yra Vilniaus kultūrizmo ir kūno rengybos klubų sąjungos (toliau - Sąjungos) struktūrinis vienetas.
2. Komitetą steigia, reorganizuoja ar likviduoja Sąjungos taryba. Komiteto pirmininką, nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Sąjungos taryba.
3. Komitetas už savo veiklą atsiskaito Sąjungos tarybai.
4. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Sąjungos įstatais, šiais nuostatais, Komiteto sudarytais darbo planais.

#### TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR FUNKCIJOS

5. Komiteto tikslai:
  - 5.1. teikti pasiūlymus Sąjungos tarybai formuojant kultūrizmo ir kūno rengybos politiką Vilniaus regione.
  - 5.2. teikiant pasiūlymus prisidėti prie kultūrizmo ir kūno rengybos politikos formavimo Lietuvoje.
  - 5.3. kelti sportininkų meistriskumą.
6. Komiteto veiklos sritis – kultūrizmas ir kūno rengyba Vilniaus regione ir Lietuvoje. Komitetas nagrinėja klausimus susijusius su kultūrizmo ir kūno rengybos reikalais bei teikia pastabas, pasiūlymus, išvadas bei sprendimo būdus Sąjungos tarybos nariams. Organizuoja Sąjungos kultūrizmo ir kūno rengybos varžybas.
7. Komiteto funkcijos yra:
  - 7.1. analizuoti jėgos sporto reikalų Vilniaus regione būklę, ruošti ir teikti rekomendacijas, pasiūlymus Sąjungos tarybai dėl kultūrizmo ir kūno rengybos problemų sprendimo.
  - 7.2. sudaryti einamųjų metų Komiteto veiklos planą.
  - 7.3. sudaryti varžybų vykdymo planą, Sąjungos organizuojamų varžybų kalendorių.
  - 7.4. surasti reikalingą personalą ir tinkamą vietą varžyboms, įtraukti jas į Lietuvos kultūrizmo ir kūno rengybos federacijos varžybų kalendorių.
  - 7.5. organizuoti kultūrizmo ir kūno rengybos varžybas.
  - 7.6. bendradarbiauti su kitais kultūrizmo ir kūno rengybos komitetais, sporto klubais, sporto mokyklomis, centrais siekiant komiteto tikslų ir visapusiško visuomenės įtraukimo.
  - 7.7. teikti informaciją kultūrizmo ir kūno rengybos bendruomenei aktualiais klausimais.
  - 7.8. nustatyti atrankos kriterijus konkrečioms varžyboms, paruošti varžybų nuostatus.
  - 7.9. parengti ir teikti Sąjungos tarybai finansinių resursų poreikių planą Komiteto veiklos ribose vykdytinoms veikloms.
  - 7.10. atlikti kitas, nuostatuose neaprašytas, Sąjungos tarybos narių pavestas užduotis Komiteto veiklos ribose.

#### KOMITETO SUDĖTIS

8. Komitetą sudaro trys asmenys: komiteto pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, sekretorius.
9. Komiteto pirmininką dviejų metų laikotarpiui skiria Sąjungos taryba.
10. Komiteto narių sudėtį komiteto pirmininko teikimu dviejų metų laikotarpiui tvirtina Sąjungos taryba.

11. Komiteto pirmininko ir narių kadencijų skaičius neribojamas.
12. Komiteto narys turi teisę balsuoti visais klausimais, rinkti ar būti išrinktu į Komiteto valdymo organus, būti įgaliotu atstovauti Komitetą.
13. Komiteto narys gali būti pašalintas iš komiteto, jei 3-is kartus be pateisinamos priežasties praleido posėdžius. Sprendimą šiuo atveju priima Sąjungos taryba, komiteto pirmininko teikimu.

#### **VALDYMO ORGANAI**

14. Komiteto valdymo organai yra renkami dviejų metų laikotarpiui.
  - 14.1. Pirmininkas - vadovauja Komiteto veiklai:
    - 14.1.1. kviečia Komiteto posėdžius ir organizuoja jiems reikalingą dokumentų bei kitos medžiagos parengimą, informuoja Komiteto narius apie darbotvarkę.
    - 14.1.2. duoda Komiteto nariams pavedimus.
    - 14.1.3. kviečia dalyvauti Komiteto posėdžiuose klausimų svarstymui reikalingus asmenis.
    - 14.1.4. pirmininkauja Komiteto posėdžiams.
    - 14.1.5. organizuoja ir kontroliuoja Komiteto sprendimų vykdymą.
    - 14.1.6. informuoja Komiteto narius, kaip vykdomi Komiteto sprendimai, kaip atsižvelgiama į Komiteto rekomendacijas.
  - 14.2. Komiteto pirmininko pavaduotojas:
    - 14.2.1. pavaduoja Komiteto pirmininką jam negalint vadovauti Komitetui.
    - 14.2.2. vykdo Komiteto pirmininko pavedimus.
  - 14.3. Komiteto sekretorius:
    - 14.3.1. protokoluoja Komiteto posėdžius.
    - 14.3.2. tvarko Komiteto archyvą, susistemina gaunamą informaciją.
    - 14.3.3. Komiteto protokolų išrašus su Komiteto nutarimais dėl Sąjungos tarybos svarstomų klausimų pateikia Sąjungos generaliniam sekretoriui.

#### **DARBO TVARKA**

15. Posėdžiai šaukiami pirmininko sprendimu. Posėdis taip pat gali būti sušauktas, jei to reikalauja vienas iš Komiteto narių.
16. Posėdžiui vadovauja pirmininkas, jam nesant - jo įgaliotas Komiteto narys.
17. Posėdžiai vyksta pagal iš anksto sudarytą darbotvarkę, kuri patvirtinama posėdžio pradžioje.
18. Posėdžio eiga yra protokoluojama ir protokolų originalai pateikiami saugojimui Sąjungos generaliniam sekretoriui.
19. Posėdžiai yra atviri visiems Sąjungos tarybos nariams, dalyvauti gali būti kviečiami ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys (konsultantai, ekspertai ir t.t.).
20. Komiteto nutarimai, susiję su Sąjungos taryboje svarstomais klausimais ne vėliau kaip per 2 savaites privalo būti pateikti Sąjungos generaliniam sekretoriui.
21. Posėdžio nutarimai yra teisėti jeigu posėdyje dalyvauja nemažiau kaip 2 Komiteto nariai.
22. Komiteto sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas.
23. Galima Komiteto veiklos forma - pasitarimai, kai kvorumas nereikalaujamas ir eiga nebūtinai protokoluojama. Pasitarimuose Komiteto nutarimai nepriimami.
24. Jei svarstant atskirą klausimą, galimas komiteto nario interesų konfliktas, šis narys nuo balsavimo privalo nusišalinti.